

**WEMADE**

## **인권경영 정책**

## 제·개정 이력

개정번호	일자	제·개정 내용	작성자
1.0	22.07	전면 재·개정	ESG 팀
1.1	23.04	일부 수정	ESG 팀
1.2	24.05	일부 수정	ESG 팀

## I. 개요

### 1. 제정 목적 및 적용 범위

위메이드는 고객과 이용자, 임직원, 주주, 투자자, 자회사, 비즈니스 파트너, 지역사회 등 모든 이해관계자의 기본적인 권리를 존중합니다. 위메이드는 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights)과 유엔 기업과 인권 이행 지침(UN Guiding Principles on Business and Human Rights; Ruggie Framework), 유엔 글로벌 콤팩트(UNGC), OECD 다국적기업 가이드라인 등 인권·노동 관련 국제 표준과 가이드라인을 준수하겠습니다. 모든 사업 운영 과정에서 일어날 수 있는 잠재적 인권 리스크를 관리하기 위해 인권 정책이 위메이드뿐 아니라 자회사와 비즈니스 파트너, 지역사회에게도 함께 지켜질 수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

## II. 인권경영 기본 원칙

### 1. 차별·괴롭힘 금지

성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족 현황, 사회적 신분, 정치적 견해, 학벌 등을 이유로 모집, 채용, 승진, 교육, 임금, 복리후생 등의 고용과 관련해 차별하지 않습니다.

### 2. 강제노동 금지

정신적, 육체적 강요로 수반되는 어떠한 형태의 강제노동도 허용하지 않으며 사업을 운영하는 각 국가의 법률 및 규정을 준수합니다.

### 3. 아동노동 금지

아동노동을 원칙적으로 금지하며 미성년자의 노동조건과 최저 노동의 나이 기준에 대해 각 국가의 법률 및 규정을 준수합니다.

#### 4. 결사의 자유 및 단체교섭권 보장

각 국가와 지역의 노동법에 따라 보장된 임직원 결사 및 단체교섭의 권리를 존중하며 노동조합 가입 및 결성 등을 이유로 부당한 처우나 차별을 금지합니다.

#### 5. 인도적 대우

직장 내에서 성희롱, 성적 학대, 체벌, 신체적 강압, 언어폭력, 괴롭힘, 협박 등 비인도적인 대우를 하지 않습니다.

#### 6. 안전한 산업·근무 환경 보장

임직원에게 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고 위험 예방을 위한 적절한 조치를 합니다.

#### 7. 임금과 보상

노동시간의 합리적 제한과 정기적인 유급휴가를 포함하여 휴식과 여가의 권리를 가지며 최저 임금, 초과근로 수당, 법으로 정해진 복리후생 항목 등 각 국가의 법률 및 규정을 준수합니다.

#### 8. 고객·이용자 권리 보호

제공하는 제품과 서비스는 이용자의 보건 및 안전에 관해 요구되는 기준을 보장하며 서비스를 제공하는데 고객·이용자의 인권을 침해하지 않도록 적극적으로 관리합니다.

#### 9. 정보보호

고객·이용자 정보에 대해 접근을 보호하고 제한하는 정책과 절차를 실행하고 수집, 저장, 처리 과정에서 보안을 위해 합리적 조치를 합니다.

#### 10. 공급망 관리

자회사, 협력업체 등 주요 공급사 내에서도 인권 보호에 대한 의무를 이행할 수 있도록 지속적으로 관리합니다.

#### 11. 지역주민 인권 보호

현지 주민의 환경, 안전보건, 거주 자유 등 인권을 존중하고 보호하며 현지 법률 및 규정을 준수합니다.

### <인권 경영원칙 수립 가이드라인>

- 세계인권선언
- UN 기업과 인권 이행지침
- UN Global Compact Ten Principles
- OECD 다국적기업 가이드라인
- ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work

## III. 시스템 구축

### 1. 거버넌스 구축

위메이드는 인권에 대한 약속을 이행하기 위해 내부 거버넌스를 수립하였습니다. 인사실을 비롯한 유관 조직으로 인권경영 워킹그룹을 구성하였으며 내부 인권전문가를 워킹그룹에 포함시켜 인권경영이 전문적으로 추진될 수 있도록 노력하고 있습니다. 워킹그룹은 정기·비정기적 회의를 통해 인권경영 추진 현황을 검토하고 인권 관련 주요 사항을 결정합니다. 또한 인권 경영정책의 제·개정, 인권 경영 실행 목표 및 계획 수립, 인권 리스크 관리, 인권영향평가 진행 및 결과 검토, 노사협의회 운영, 고충처리 절차 운영, 내부 교육 및 보고, 대외 커뮤니케이션에 관한 업무를 이행하고 있습니다.

### 2. 노사협의회 운영

위메이드는 근로자 참여 및 협력 증진에 관한 법률에 따라 노사협의회를 구성, 운영합니다. 상호 이해와 협조를 통해 노사 공동의 이익을 증진함으로써 회사의 건전한 발전과 남녀 고용 평등 등 근로자 복지증진에 이바지하고자 노력하고 있습니다.

#### 1) 노사협의회 위원 구성

- 근로자위원 3 인

## 위메이드 인권경영 정책

- 사용자위원 3인

### 2) 노사협의회 회의 진행

- 분기별 1회 정기 회의 진행 및 필요시 임시 회의 진행
- 회의 종료 후 회의록 사내망 게시를 통해 임직원 공개

### 3) 노사협의회 역할

- 근로자 성과 배분, 교육훈련, 건강증진, 제도 개선 등의 협의
- 근로자의 교육훈련, 복지시설 설치 관리, 복지 기금 설치 등의 의결
- 고충 처리위원회 구성 및 운영

## IV. 인권경영 추진

### 1. 인권 교육

위메이드는 인권을 보호하고 존중하기 위한 다양한 인권 교육을 법적 기준을 준수하여 전 직원 대상으로 매년 실시하고 있으며 다양성과 포용성을 확장할 수 있는 인권 의식 향상을 위한 더 나은 교육 프로그램을 개발, 운영을 계획하고 있습니다.

#### 1) 직장 내 성희롱 예방 교육

직장 내 성희롱을 예방하고 임직원이 안전한 근로 환경에서 일할 수 있는 여건을 조성하기 위하여 전 직원을 대상으로 매년 직장 내 성희롱 예방 교육을 실시합니다.

#### 2) 직장 내 괴롭힘 예방 교육

임직원이 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정 범위를 넘어서 신체적·정신적 고통을 주거나 근무 환경을 악화시키는 행위를 예방하고자 전 직원을 대상으로 매년 교육을 실시합니다.

#### 3) 장애인 인식 개선 교육

## 위메이드 인권경영 정책

장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인 근로자의 안정적인 근무 여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 전 직원을 대상으로 매년 직장 내 장애인 인식개선 교육을 실시합니다.

### 4) 임직원 대상 인권교육

임직원들을 대상으로 비정기적으로 인권에 대한 교육 및 캠페인을 실시하여 인권을 이해하고 존중할 수 있는 문화를 조성하고 있습니다. 또한 신규 입사자를 대상으로 인권경영정책에 대한 안내 및 인권을 이해할 수 있는 교육을 실시합니다.

## 2. 인권영향평가

### 1) 인권영향평가

위메이드는 인권존중 책임을 실행하기 위한 실사 (Due diligence)의 핵심요소 중 하나로, 기업 활동에서 유래하는 인권 리스크 및 부정적 영향을 사전에 파악하고 평가하는 절차인 인권영향평가를 정기적으로 실시합니다. 인권영향평가 결과는 위메이드가 중점적으로 다루어야 할 인권 문제를 채택하고 효과적인 대응 방안을 수립하는 데 필요한 근거로 활용됩니다.

### 2) 인권영향평가 진행방식

- 진행시기: 매년 1 회
- 추진조직: 인권경영 워킹그룹
- 평가범위: 위메이드 및 자회사, 협력사 등 이해관계자를 포함

### 3) 인권영향평가 절차



## 3. 고충 처리 및 윤리제보

### 1) 고충 처리제도 운영

## 위메이드 인권경영 정책

인권침해에 대한 효과적인 구제 수단으로서 이해관계자들을 대상으로 고충 처리제도를 운영하고 있습니다. 인권침해를 당하거나 인권 리스크를 인지한 내외부 이해관계자로부터 신고 및 접수할 수 있는 채널로, 신고 접수 시, 개별 신고 사례의 특성을 고려하여서 관련되어 있는 주무 부서 등은 인권침해 신고 사례에 대한 구체적인 구제방안을 논의합니다.



- ① 신고센터 접수 : 신고 인입 및 수신
- ② 사실 확인 및 조사 : 사실 확인, 정식 조사 진행  
(피해자, 행위자, 제 3 자 조사, 비밀 유지 및 보복 금지 서약 작성)
- ③ 내부 협의 및 검토 : 해당 항목에 따라 담당 부서 협의 및 인사위원회, 감사위원회, 윤리 위원회, 징계위원회 등 조치, 필요시 외부 자문 진행
- ④ 결과 조치 및 공개(완료) : 협의를 통해 나온 결과에 따른 조치, 결과 공개, 신고자 피드백

### 2) 위메이드 기업윤리 상담 센터

위메이드 기업윤리 상담센터는 회사의 투명성을 제고하고 윤리적인 기업문화 정착을 위해, 위메이드 및 계열사 임직원과 관련한 기업윤리 위반 사항 등에 대하여 협력사 등이 제보할 수 있는 채널입니다. 상담자의 신분과 상담·신고내용은 관련 절차에 따라 철저히 보호되며, 신고자는 정당한 신고를 이유로 불이익이나 차별을 받지 않습니다.

#### <상담 및 신고 방법>

- 이메일: [ethics@wemade.com](mailto:ethics@wemade.com)
- 우편: 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 644 번길 49 위메이드 타워 10 층 기업윤리 상담 센터

### 3) 상담 및 신고 유형

- 협력업체 특혜 등 불공정거래 유발 행위



## 위메이드 인권경영 정책

- 금품 및 향응 수수, 금전거래
- 회계관련 부정행위(회계정보 조작 등)
- 자산 횡령 및 유용 등 부정/부실
- 고객 및 회사정보의 유출
- 기타 법령 및 내규 위반, 비윤리 행위

### 4) 신고자 보호

- 신고자의 신분 및 신고 내용은 법령에 따라 비밀로 유지됩니다.
- 신고자는 공익신고자 보호법 등 관련 법령에 따른 보호 조치를 받을 수 있습니다.
- 신고자는 상담이나 신고로 인해 불이익을 받지 않습니다.